

На основу члана 97. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 84/2014), члана 107, и члана 108. став 3. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“, бр. 16/2008 и 20/2013)), Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 15.6.2015. године, донела је:

О Д Л У К У О ЗАШТИТНИКУ ГРАЂАНА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установљава се Заштитник грађана за територију општине Житиште (у даљем тексту: Заштитник грађана), као независан и самосталан орган, који се стара о заштити и унапређењу људских права и слобода зајемчених Уставом, потврђеним и објављеним међународним уговорима о људским правима, општеприхваћеним правилима међународног права, законом и прописима Општине Житиште.

Све именице које се користе у овој одлуци у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају све именице у женском роду. Именице које означавају службене позиције и функције у органима Општине Житиште користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

Заштитник грађана посебно штити људска права и слободе из става 1. овог члана (у даљем тексту: људска права) од повреда учињених од стране општинске управе, установа, организација, јавних служби и јавних предузећа које врше управна и јавна овлашћења, а чији је оснивач општина, конторлише рад органа управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине Житиште.

Ради заштите и унапређења људских права Заштитник грађана надзире примену прописа из става 1. овог члана, контролише законитост, целисходност и ефикасност поступања органа управе и може истраживати рад органа управе како би штитио људска права.

Члан 2.

Заштитник грађана поступа у складу са уставом и законом, потврђеним и објављеним међународним уговорима о људским правима и општеприхваћеним правилима међународног права.

Основни принципи деловања Заштитника грађана су законитост, непристрасност, независност и правичност.

Нико нема право да утиче на рад и поступање Заштитника грађана.

Заштитник грађана за свој рад одговара Скупштини Општине Житиште.

Члан 3.

Заштитник грађана има печат.

Облик и употребу печата уређује Заштитник грађана својом одлуком.

Седиште Заштитника грађана је у Житишту .

II ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА

Члан 4.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине Житиште већином од укупног броја одборника.

Кандидата за заштитника грађана предлаже најмање једна трећина одборника.

Мандат Заштитника грађана траје пет година.

На исту функцију Заштитника грађана може бити биран највише два пута.

Заштитник грађана може имати заменика који се може бирати за поједине области.

Заменик заштитника грађана се бира на исти начин као и Заштитник грађана.

Мандат Заменика заштитника грађана траје пет година.

На исту функцију Заменик заштитника грађана може бити биран највише два пута.

Члан 5.

За Заштитника грађана може бити изабрано лице које поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју општине Житише) има завршен правни факултет и најмање 5 година радног искуства у струци, радно искуство у области заштите људских и мањинских права, има положен државни стручни испит, није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или кажњавано за дело које га чини недостојним за обављање ове функције, нити се против њега води кривични поступак, као и да ужива морални интегритет.

Функција Заштитника грађана није спојива са обављањем друге јавне функције или професионалне делатности, чланством у политичким партијама и организацијама, синдикатима, управним и надзорним одборима предузећа и установа, као и бављењем другом делатношћу и послом који би могао утицати на његову самосталност, независност и непристрасност.

Изузетно, Заштитник се може бавити научно-истраживачком, или културно - уметничком и спортском делатношћу.

Даном ступања на дужност Заштитника грађана, престају све његове друге јавне функције и делатности, као и чланство у политичкој партији или политичкој организацији.

Заштитник грађана и његов заменик имају положај функционера у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса у вршењу јавне функције и на њих се у целини примењују одредбе тог закона.

За Заштитника грађана не може бити изабрано лице које је у периоду од 12 месеци пре избора било Председник или Заменик председника Скупштине општине, Председник општине или Заменик председника општине, као ни Начелник општинске управе.

Члан 6.

Заштитник грађана не може бити позван на одговорност или бити кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању својих надлежности утврђених овом одлуком.

Заштитник грађана и Заменик заштитника грађана не могу давати изјаве политичке природе.

Члан 7.

Пре ступања на дужност, Заштитник грађана и Заменик заштитника грађана полажу заклетву пред Скупштином која гласи:

"Заклињем се да ћу своју дужност обављати савесно, одговорно, независно и непристрасно у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Житиште и да ћу савесно радити на унапређењу и заштити људских права и слобода .“

Сматра се да је Заштитник грађана односно заменик заштитника грађана ступио на дужност моментом полагања заклетве , осим ако решењем о избору није одређен други датум.

Члан 8.

Мандат Заштитника грађана престаје на лични захтев, у случају смрти, истеком мандата, трајним губитком радне способности , испуњењем услова за пензионисање, као и разрешењем .

Заштитник грађана се разрешава дужности у следећим случајевима :

1. ако буде осуђен за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци , или за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције заштитника грађана ,
2. ако не обавља функцију на стручан, непристрасан, независан и савестан начин,
3. ако обавља функције, послове и делатности из члана 5. став 2.ове Одлуке , а које су неспојиве са функцијом заштитника грађана,
4. ако поступа супротно закону којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција,

Поступак за разрешење Заштитника грађана и Заменика заштитника грађана покреће се на захтев једне трећине одборника, а за разрешење Заменика заштитника грађана поступак се може покренути и на иницијативу Заштитника грађана.

Одредбе за разрешење Заштитника грађана из става 1-2. овог члана сходно се примењују и на заменика Заштитника грађана.

Скупштина разрешава Заштитника грађана или Заменика заштитника грађана, на исти начин и по поступку предвиђеном за његов избор.

Захтев за разрешење Заштитника грађана мора садржати разлоге за разрешење.

Заштитник грађана односно Заменик заштитника грађана имају право да се на седници скупштине на којој се одлучује о њиховом разрешењу обрате одборницима.

Заштитник грађана односно заменик грађана је разрешен даном доношења акта о разрешењу.

Члан 9.

У случају престанка или разрешења са функције, функцију Заштитника грађана до избора новог заштитника грађана ће обављати Заменик заштитника грађана .

III НАДЛЕЖНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

Члан 10.

Заштитник грађана је овлашћен да обавља следеће послове:

1. прима и испитује представке које се односе на повреду људских права,
2. посредује у мирном решавању спорова везаних за кршења људских права,
3. саставља годишњи извештај о остваривању људских права, и примени начела забране дискриминације од стране органа управе и доставља га Скупштини општине.
4. прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и слобода,
5. прати примену међународних стандарда из области људских права на територији општине Житиште
6. организује и учествује у организацији и припремама саветовања о остваривању и поштовању људских права и забране дискриминације,
7. иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота,
8. организује и учествује у организацији и припремама кампања за информисање јавности о питањима значајним за остваривање и поштовање људских права и забране дискриминације
9. сарађује и размењује искуства са другим заштитницима грађана и другим органима и организацијама који се баве заштитом и унапређењем индивидуалних и колективних права грађана у земљи и иностранству
10. подноси надлежном органу иницијативу за измену и допуну прописа и општих аката ако сматра да до повреде долази због недостатака у тим актима и иницира доношење нових прописа и општих аката када сматра да је то од значаја за заштиту права грађана
11. даје мишљење општинском већу и другом овлашћеном предлагачу на нацрт прописа или општег акта општине када се њиме уређују питања од значаја за заштиту и унапређење права грађана
12. доноси акта којима се регулише унутрашња организација, функционисање и рад заштитника грађана
13. иницира покретање кривичних, дисциплинских и других поступака код надлежних органа у случају кршења људских права,
14. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и Одлуком о Заштитнику грађана.

Члан 11.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине и њених тела као и право да учествује у скупштинској расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Општинског већа и његових радних тела као и право да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Заштитник грађана даје мишљења и препоруке о предлозима прописа из области људских и мањинских права, области родне радноравности и права детета када се о наведеним питањима разматрају предлози у Скупштини.

Члан 12.

Сви органи општине и Општинска управа дужни су да приме Заштитника грађана на његов захтев одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана упућивања захтева у писаном облику.

IV ПОСТУПАК

Члан 13.

Заштитнику грађана се може обратити свако ко сматра да му је актом или радњом органа управе повређено неко људско право.

Заштитнику грађана се може у име лица из става 1. овог члана обратити и његов наследник, старатељ или пуномоћник.

Ако се ради повреди права детета представку у његово име може поднети родитељ, законски заступник, а ако се ради о повреди правног лица представку може поднети лице овлашћено за заступање правног лица.

Треће лице, невладина организација, удружење или друга организација може се обратити Заштитнику грађана уз писмено овлашћење лица које сматра да су му људска права угрожена.

Стручна служба заштитника грађана је дужна да на захтев грађана пружи стручну и техничку помоћ у састављању Захтева заштитнику грађана.

Члан 14.

Заштитник грађана поступа по сопственој иницијативи или по представци лица које сматра да су му актом или радњом органа управе повређена људска права.

Члан 15.

Представка се подноси у року од 180 дана од дана учињене повреде, неправилности или од доношења последњег акта у спорној ствари.

Заштитник грађана је дужан да поступи по представци у року од 30 дана од дана подношења представке.

Члан 16.

Поступак који Заштитник грађана води је бесплатан за подносиоца представке. Трошкове поступка пред Заштитником грађана, а у складу са одредбама ове Одлуке, сноси буџет општине Житиште.

Члан 17.

Представка се подноси у писаном облику, укључујући све начине електронске комуникације, без посебно утврђене форме и не подлеже плаћању таксе.

Изузетно, представка се може изјавити и усмено на записник.

Лица лишена слободе имају право да представку поднесу у запечаћеној коверти.

Лица запослена у установама у којима се налазе лица лишена слободе имају обавезу да без отварања и задржавања, представку лица лишеног слободе, доставе заштитнику грађана. Представка садржи личне податке подносиоца, назив органа на чији се рад односи, чињенично стање и доказе на којима се представка темељи и податке о томе која су правна средства уложена или искоришћена.

Уколико подносилац представке то тражи, Заштитник грађана је дужан да сачува тајност његових личних података.

Члан 18.

Заштитник грађана покреће поступак када је искоришћено редовно правно средство за отклањање повреда на које подносилац указује, односно ако не постоји правно средство за отклањање повреде на коју подносилац указује.

У циљу брзе и ефикасне заштите људских права, Заштитник грађана има овлашћење да се ангажује на посредовању и мирењу у било ком тренутку и да покрене поступак и када није искоришћено правно средство из става 1. овог члана, ако би окончање поступка по правним средствима из става 1. представљало опасност за заштиту људских права.

Члан 19.

Након упознавања са садржином представке, Заштитник грађана ће представку одбацити ако утврди:

1. да не садржи личне податке подносиоца,
2. да не садржи све прописане податке, а подносилац је не допуни у року који заштитник грађана одреди,
3. да је поднета после истека рока из члана 15.ове Одлуке
4. да се представка не односи на рад органа управе,
5. да околности случаја и докази који су поднети не доводе до његовог уверења да постоји повреда људских права, односно друга неправилност у раду органа управе,
6. ако је већ поднета представка у истом случају, а нису поднети нови докази,
7. ако нису исцрпљени сви редовни правни лекови за отклањање повреда а нема места примени правила из члана 18. став 2. ове Одлуке ,

8. уколико је поводом исте ствари заштитник грађана раније одлучивао, а нису поднети нови докази.

Одлука о одбацивању представке је коначна.

Заштитник грађана обавезно обавештава подносиоца представке о разлозима за њено одбацивање.

Заштитник грађана може подносиоцу представке дати савет о другим могућностима за остваривање заштите права.

Члан 20.

Ако представка испуњава услове за поступање, о одлуци о покретању истраге по представци Заштитник грађана обавештава подносиоца и органе управе на чији се рад представка односи.

Орган управе из става 1. овог члана дужан је да се изјасни о представци у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 21.

У циљу потпунијег утврђивања чињеничног стања, Заштитник грађана може позивати на разговор и узимати усмене или писмене изјаве и додатна објашњења од свих лица запослених у органима управе, подносиоца представке, сведока, вештака и других грађана који располажу информацијама о околностима случаја.

Лица из става 1. овог члана које је Заштитник грађана позвао на разговор или да би дао писмену изјаву, дужна су да се одазову позиву.

Члан 22.

У вези са поступком који води, Заштитник грађана има право да тражи од органа управе све податке и обавештења, као и непосредан увид у списе, документацију и збирке података којима ови органи располажу.

Заштитник грађана може тражити копије одговарајућих докумената који су од важности за истрагу.

Органи управе од којих је Заштитник грађана тражио да му омогуће увид у одређене списе, документације, збирке података или копије, дужни су да му омогуће увид у исте и доставе копије тражених докумената.

Заштитник грађана има обавезу да током и по престанку мандата чува тајност података које је добио сагласно прописима.

Заштитник грађана има слободан приступ свим просторијама у којима се обављају послови органа управе

Органи управе дужни су да на захтев Заштитника грађана омогуће непосредан увид у свој рад и слободан приступ свим просторијама.

Члан 23.

Ако органи управе не поступе у складу са обавезама из члана 22. ове Одлуке Заштитник грађана ће о томе обавестити орган који врши надзор над њиховим радом.

Члан 24.

Заштитник грађана може донети одлуку којом ће обуставити поступак, ако утврди да је орган управе, на чије се поступање представка односила, већ током истраге отклонио повреду људских права.

Ако Заштитник грађана по завршетку истраге сматра да нема повреде људских права, нити неправилног поступања органа, обавештава о томе подносиоца представке и орган управе на чије се поступање представка односила.

Члан 25.

Ако Заштитник грађана након завршетка истраге утврди да је повређено неко људско право или је учињена неправилност у раду, обавестиће о томе подносиоца представке и орган управе на чије се поступање представке односила и непосредно виши орган, који су дужни да у року од 30 дана доставе своје примедбе.

Члан 26.

По истеку рока од 30 дана, Заштитник грађана може:

1. обуставити даље поступање, ако је орган управе отклонио повреду људских права,
2. сачинити коначно мишљење, предлог или препоруку и обавестити о томе подносиоца представке и орган управе на чији се рад мишљење, предлог или препорука односи, као и непосредно виши орган.

Органи управе којима је Заштитник грађана упутио своје мишљење, предлог или препоруку, дужни су да у року од 30 дана истог обавесте о мерама које су предузели.

Члан 27 .

Ако органи управе не поступе у складу са мишљењем, предлогом или препоруком заштитника грађана или га не обавесте о предузетим мерама на отклањању повреде, Заштитник грађана о томе обавештава орган који врши надзор над њиховим радом.

Ако ни након обавештења из става 1. овог члана надлежни органи не предузме мере, Заштитник грађана обавештава о томе Председника Скупштине општине, Председника Општине и начелника општинске управе .

Члан 28.

Уколико утврди постојање повреде људских права, Заштитник грађана може:

1. предложити органима управе поновно спровођење поступка у складу са законом,
2. предложити правила понашања за унапређење рада и поступања са грађанима,
3. поднети захтев за привремено обустављање извршења коначног акта,

4. иницирати покретање дисциплинског поступка против службеног лица за које је истрагом утврдио да је одговорно за повреду у конкретном случају или против лица које је ометало истрагу,

5. иницирати код надлежног јавног тужиоца покретање прекршајног или кривичног поступка.

6. поднети предлог надлежном органу управе да надокнади штету лицу које је претрпело због незаконитог рада органа управе.

Члан 29.

Чланови од 18. до 28. ове Одлуке односе се и на поступање Заштитника грађана по сопственој иницијативи.

V ИЗВЕШТАЈ СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

Члан 30.

Заштитник грађана једном годишње, најкасније до 31. јануара наредне године, подноси Скупштини општине Житиште Извештај о својим активностима, стању људских права и о правној сигурности у општини за претходну годину.

Извештај садржи нарочито број и структуру представки, општу оцену рада органа управе са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале појединим одељењима и службама. Извештај може да садржи и иницијативу за измену или доношење појединих прописа ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада органа управе.

Извештај се у целости објављује на званичној интернет страници Општине Житиште.

Члан 31.

Заштитник грађана може да поднесе посебан извештај Скупштини општине из поједине области или о појединачној ситуацији или појави ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај.

На предлог заштитника грађана, Скупштина може ставити на дневни ред извештај из става 1. овог члана и расправљати о њему.

Посебан извештај може бити објављен у „Службеном листу општине Житиште“ и званичној интернет страници.

VI СТРУЧНА СЛУЖБА И СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 32.

Заштитник грађана образује стручну службу за обављање стручних и административно-техничких послова.

Члан 33.

Средства за рад заштитника обезбеђују се у буџету општине.

Обим и структуру средстава предлаже Заштитник грађана . Годишњи износ средстава за рад заштитника треба да омогући његово делотворно и ефикасно остваривање функције .

Члан 34.

Заштитник грађана , Заменик заштитника грађана и запослени у стручној служби за свој рад имају право на плату.

За обрачун и исплату плате Заштитника грађана, Заменика заштитника грађана и запослених у стручној служби примењују се прописи који се односе на плате изабраних, постављених и запослених лица у органима локалне самоуправе .

О правима по основу рада Заштитника грађана, и Заменика заштитника грађана решава Комисија за административно мандатна питања скупштине општине Житиште .

Коефицијент за исплату плате заменика заштитника грађана не може износити више од 90 % од коефицијента за исплату плате Заштитника грађана.

Члан 35.

Заштитник грађана, Заменик заштитника грађана и запослена лица остварују и друга права по основу рада, у складу са прописима о радним односима и платама, а које се односе на плате изабраних, постављених и запослених лица у органима локалне самоуправе.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Скупштина ће извршити избор Заштитника грађана најкасније у року од 30 дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 37.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Житиште“. Одлуку објавити у „Службеном листу општине Житиште.“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: I-020-13/2015
Дана: 15.06.2015.
Житиште

Председник
Скупштине општине Житиште
Зоран Касаловић с.р.

