

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ,
ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА

На основу члана 41. став 1. и члана 43. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“ број 20/2009 и 145/2014) и члана 29. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), захтевам да ми издате уверење из матичних књига о

_____ (сврха уверења)

За _____ (име и презиме лица за кога се тражи уверење) из _____, ЈМБГ _____ (пребивалиште)

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1.*	Лична карта	Фотокопија документа
2.**	Документација:	Оригинал
3.	Доказ о уплаћеној такси	Оригинал/оверена копија

Напомене:

* Доставља се у случају када захтев подноси овлашћено лице из члана 41. Закона о матичним књигама (чланови уже породице, усвојитељ или старатељ)

** Зависно од сврхе уверења

Градска/ Општинска управа је дужна да у случају потпуног захтева предмет реши по правилу истог дана кад је странка поднела захтев, а најкасније у року од осам дана.

Таксе/накнаде:

Административна такса се уплаћује на жиро рачун број 840-742221843-57, корисник Буџет Републике Србије, позив на број _____, сврха дознаке „Републичка административна такса“, у износу од 1.100,00 динара, по Тарифном броју 1. и 11. Таксене тарифе из Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ број 43/03, 51/03 испр., 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин. износи, 55/12 - усклађени дин. износи, 93/12, 47/13 - усклађени дин. износи, 65/13 – др. закон, 57/14 - усклађени дин. износи, 45/15 - усклађени дин. износи, 83/15, 112/15 и 50/16 - усклађени дин. износи).

Избегла, прогнана и расељена лица плаћају 30% од износа таксе.

Место и датум _____

Име и презиме подносиоца захтева

Адреса

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис