



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара

„Рачунари и рачунарска опрема“

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
III-04-404-1-32/2015

Рок за достављање понуда	11.09.2015. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	11.09.2015. године у 12,15 часова

Житиште, септембар, 2015. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/2013), Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-32/2015 од 01.09.2015.године, Наручилац општина Житиште је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку број П-04-404-1-32/2015**

**„Рачунари и рачунарска опрема“
- поступак јавне набавке мале вредности -**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис добара	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
6.	Обрасци	15
7.	Изјава о независној понуди	34
8.	Изјава о поштовању обавеза	35

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 35 (тридесетпет) страница.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана 15, www.zitiste.org

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке добара бр. III-04-404-1-32/2015 – Рачунари и рачунарска опрема, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка добара – рачунари и рачунарска опрема.

1.4. Контакт:

Особа за контакт је:

Митар Видаковић,

е-маил: jn.zitiste@gmail.com, 023/821-050.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Рачунари и рачунарска опрема.

Назив и ознака из општег речника набавки: 30200000 Рачунарска опрема и материјал

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1.	<p>Десктоп рачунар (задата конфигурација)</p> <p>Процесор: Intel Pentium Dual-Core G3220 3,0GHz или одговарајуће Матична плоча: Intel H81 или одговарајуће Графичка картица: nVidia GeForce GT 610M 2GB DDR3 или одговарајуће Меморија: 4GB DDR3 1333MHz Оптички уређај: DVD+/-RW DL HDD: 1TB Кућиште: Midi Tower Black 500W Звучна карта: интегрисана Портови: 4xUSB 2.0, 2xUSB 3.0, 1xRJ-45, 1x VGA, 1x headphone, 1x microphone, 1x audio in, 1x audio out Миш: Оптички Тастатура Оперативни систем: Windows 7 Pro</p>	Комад	6
2.	<p>УПС</p> <p>излазне снаге 550VA/330W, пуњење батерија: 16h, врста излаза: шуко, број излаза батерија: 4 ком, број излаза – пренапонска заштита: 4 ком, улазна фреквенција: 50/60 Hz +/-3 Hz (аутоматско), контролни панел у виду ЛЕД диода, као и звучна сигнализација за све неправилности у раду које се могу јавити током експлатације уређаја, излазни напон: 230 V, USB конекција са рачунаром, једноставна замена интерне батерије без икаквог алата, по систему „hot-swapp“, додатна заштита: RJ-11, RJ-45, тежине до 6.20 кг</p> <p>(APC Back-UPS ES BE550G-GR или одговарајуће)</p>	Комад	12
3.	<p>Штампач (са фабричким тонером)</p> <p>Ласерски, А4, максимална резолуција црна: 600 x 600dpi, максимална меморија: 2 MB, процесор: 266 Mhz, брзина црно белог штампања: до 18ppm, месечни обим штампе: 5000 страна, повезивање: USB 2.0, максимални капацитет улазне фиоке 150 листова, тежина до 5.50 кг</p> <p>(HP P1102 или одговарајуће)</p>	Комад	10
4.	<p>Монитор</p> <p>мин.. 21.5“, тип: ЛЕД, брзина одзива 5ms, контраст: 1000:1 (статички), резолуција: 1920*1080 px, лед/вга, осветљеност: 250cd/m2, фреквенција освежавања: 60Hz, угао видљивости –</p>	Комад	6

	<p>хоризонтално: 170°, угао видљивости вертикално: 160°</p> <p>(LG 22" LED LCD 22MB35DM или одговарајуће)</p>		
5.	<p>Мултифункционални уређај (са фабричким тонером)</p> <p>Ласер копира машина/скенер/штампач, максимална резолуција штампања 600 x 600dpi, брзина црно белог штампања: 18ppm, процесор: 400 Mhz, месечни обим штампе: 8000 страна, максимална резолуција копирања 600 x 400dpi, умањење/увећање при копирању: 30% до 400%, скенирање - максимална резолуција: 1200dpi, максимална меморија: 8 MB, максимални капацитет улазне фиоке: 150 листова, тежина до 7.00 кг</p> <p>(HP LaserJet M1132 MFP или одговарајуће)</p>	Комад	2
6.	<p>Скенер</p> <p>Тип: Flatbed, оптичка резолуција: 4800dpi, боје 96-bit Color, 256-bit Grayscale, максимална брзина скенирања у „preview“ моду: 8.5сек., формат: А4, умањење/увећање: 10 до 2400%, повезивање: USB 2.0, компатибилност: Windows XP и новији, тежина до 4.50 кг</p> <p>(HP Scanjet G4010 Photo Scanner или одговарајуће)</p>	Комад	3
7.	<p>Лап-топ – Toshiba Satellite C50-B-149 или одговарајуће по спецификацији</p> <p>Опис процесора: 4th generation Intel® Core™ i3-4005U processor (1.70 GHz, 3 MB 3rd level cache)</p> <p>Опис екрана: 15.6" LED Backlight TFT HD 1366x768, 16:9</p> <p>Опис меморије: мин. 4.096 MB DDR3 1600MHz (максимална могућност проширења 16.384MB)</p> <p>Опис хард диска: мин. 500 GB, 5.400 rpm</p> <p>Графичка карта: Intel HD Graphics 4400</p> <p>Звучна карта: да</p> <p>Звучници: да</p> <p>Микрофон: да</p> <p>Веб камера: да</p> <p>Жична комуникација: Fast Ethernet LAN, 10BASE-T/100BASE-TX</p> <p>Wi-Fi (WLAN): Wireless LAN (802.11 b/g/n)</p> <p>Bluetooth: да</p> <p>Читач картица (MMC, SD): да</p> <p>Оптички уређај : мин. DVD±R/RW</p> <p>HDMI: да</p> <p>USB 2.0: мин: x 2</p> <p>USB 3.0: мин: x 1</p>	Комад	3

	Оперативни систем: Microsoft® Windows® 7 Professional 64-bit Тип гаранције: Подразумева да у случају квара уређаја у гарантном року курирска служба долази по лаптоп и враћа га поправљеног, без икаквих додатних трошкова за наручиоца.		
8.	USB flash, диск, 32gb, usb 2.0 (Transcend JetFlash 350 или одговарајуће)	Комад	40
9.	Switch 16-портова, 16x10/100Mbps (D-link DES-1016D или одговарајуће)	Комад	2
10.	Црна торба за лап-топ 15,6“ са раменицом	Комад	3
11.	Миш Оптички USB миш, 800dpi (или већа), црни	Комад	20
12.	Тастатура PS/2, usb, YU, црна	Комад	20
13.	Подлога за оптичког миша	Комад	20
14.	УСБ кабал за штампач	Комад	11
15.	UTP cable class 5e	Метар	200
16.	RJ - 45	Комад	50
17.	Звучници 2.0, црни	Комад	10
18.	Биометријски читач личних и возачких карата Повезивање: USB 2.0 (Gemalto PC-USB Smart Card Reader или одговарајуће)	Комад	20
19.	Батерија за УПС – компатибилна са APC RBC 110 (Ultracell UL7-12 (12V 7Ah) или одговарајуће)	Комад	25
20.	Постоље за лап –топ (15.6") Хладњак мин. 20cm, брзина хладњака мин. 500rpm, ниво буке: < 25 dBi, 2x USB 2.0/1.1, напајање преко USB прикључка (Intex CP06 или одговарајуће)	Комад	2
21.	Штампач (са фабричким тонером) Ласерски, А4, максимална резолуција црна: 600 x 600dpi, максимална меморија: 16 MB, процесор: 266 Mhz, брзина црно белог штампања: 30rpm, месечни обим штампе 25000 страна, повезивање: USB 2.0, максимални капацитет улазне фиоке: 300 листова, тежина до 10.00 кг. (HP LaserJet P2035 или одговарајуће)	Комад	1

НАПОМЕНА: Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 5.) да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује минимум:
 - **доставно возило за испоруку предметних добара 1 комад;**

4.3. Доказивање испуњености обавезних и додатних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1.) до 3.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Обавезни услов под редним бројем 4.), у складу са чланом чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач је у обавези на наведе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Писана изјава – страна 35. конкурсне документације).

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, понуђач доказује испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. достављањем следећих доказа:

Додатни услов:

5.) **Доказ:** за доставно возило - фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а за возило које се користи по основу коришћења - уговора о пословно-техничкој

сарадњи, закупу, лизинг и сл. (са правним или физичким лицем) доставити фотокопију уговора о пословно-техничкој сарадњи, уговора о закупу, уговора о лизингу и сл; уговор мора бити датиран најкасније са датумом 02.09.2015.године - дан пре објављивања Позива за подношење понуда, у супротном понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Ако је понуђач поднео изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама - Образац бр.12, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена:

Понуда се доставља у **писаном облику**, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца, поштом, или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса Понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Понуду доставити на адресу:

Општина Житиште, Цара Душана 15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати – Рачунари и рачунарска опрема, број јавне набавке III-04-404-1-32/2015“
--

Рок за подношење понуда је 11.09.2015. године до 12,00 часова.

Понуде ће се отварати 11.09.2015. године у 12,15 часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

5.3. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити Понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 40 дана;
- 3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити, потписати и оверити Образац понуде и Образац структуре цене);
- 4.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди и и Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.4. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и појашњења из члана 63. став 2. Закона о јавним набавкама уз напомену да тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено:

Понуђач може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана 15 (или путем електронске поште: jn.zitiste@gmail.com), са назнаком: „Питања за Комисију за јавну набавку – Рачунари и рачунарска опрема, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

5.5. Обавештење о могућности да Понуђач понуду може поднети за поједине партије или за све партије, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућавати оцењивање за сваку партију посебно:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5.6. Могућност подношења понуда са варијантама:

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

5.7. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност.

5.8. Начин и рок испоруке и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Захтеви у погледу начина и рока испоруке: рок за испоруку не може бити дужи од 7 дана од дана захтева наручиоца.

Захтеви у погледу места испоруке: франко на адресу Општине Житиште, Цара Душана 15, 23210 Житиште.

5.9. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци бр. III-04-404-1-32/2015 – Рачунари и рачунарска опрема, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има дужи рок плаћања, а у случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и **не може бити краћи од 40 (чедрдесет) дана** од дана отварања понуде.

5.11. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

5.12. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (додатне услове предвиђене конкурсном документацијом мора да испуни понуђач самостално – не може заједно са подизвођачем).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.13. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.14. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.15. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача:

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

5.18. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.19. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”, „Допуна понуде“ или “Опозив понуде за јавну набавку – Рачунари и рачунарска опрема – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Писана изјава – страна 35. конкурсне документације).

5.21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.22. Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Београд, Саве Машковића, 3-5, www.poreskauprava.gov.rs, и органу локалне самоуправе, Житиште, Цара Душана 15.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а Београд, интернет адреса : www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs.

6. ОБРАСЦИ

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара број III-04-404-1-32/2015 - Рачунари и рачунарска опрема, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број III-04-404-1-32/2015 - Рачунари и рачунарска опрема, изјављујемо да не наступамо са Подизвођачима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1.		
2.		
3.		
4.		

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евиден. обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Одговорно лице-директор:	
Датум:	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив

Образац 6**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку III-04-404-1-32/2015 - Рачунари и рачунарска опрема.

Овлашћујемо члана Групе _____ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред Наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача:	
Седиште члана групе понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евиден. обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Одговорно лице-директор:	
Датум:	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Рачунари и рачунарска опрема – број III-04-404-1-32/2015 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 9

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

- о јавној набавци добара -

Рачунари и рачунарска опрема - III-04-404-1-32/2015

закључен дана _____, 2015. године, у Житишту, између:

1. Општине Житиште, Житиште, Цара Душана бр.15, (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа Митар Вучуревић – Председник општине Житиште, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: **Добављач**), кога заступа _____.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара рачунара и рачунарске опрема, за годишње потребе Наручиоца, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности а исказане у спецификацији.

Понуда са спецификацијом из става 1. овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 1. овог Уговора, рачунајући са свим трошковима који терете предметну набавку, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Коначна количина испоручених предметних добара утврдиће се и платити применом јединичних цена за стварне количине испоручених добара на основу конкретног захтева наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун Добављача бр. _____ код _____ банке, у року од _____ (_____) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом

Члан 5.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања уговора.

Члан 6.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у количинама назначеним у сваком конкретног захтеву Наручиоца у року од максимално 7 (седам) дана од пријема конкретног захтева Наручиоца, на локацији Наручиоца. Добављач се обавезује да уговорена добра испоручи „франко“ до Наручиоца. Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и гаранцију произвођача.

Члан 7.

Уговорена цена добара, одређена у конкурсној документације гарантована је од стране Добављача до краја трајања уговора. Јединичне цене које је дао учесник у поступку важиће

током целе реализације уговора и неће се мењати током трајања целог уговореног периода, осим услед битно измењених тржишних прилика.

До промене уговорене вредности може доћи:

- за робу домаћег порекла, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику под условом да дође до промене индекса потрошачких цена за +/- 3% у уговореном месецу испоруке у односу на месец отварања понуда,
- за робу страног порекла, уколико на дан испоруке робе дође до промене средњег курса еура утврђеног од стране Народне банке Србије за +/- 3% у односу на курс евра утврђен на дан отварања понуде.

Обрачун разлике у цени исказује се у факури и продавац је у обавези да приложи доказ о насталој разлици.

У случају потребе за повећањем цена, неопходна сагласност наручиоца.

У случају повећања цена без сагласности Наручиоца, Наручилац стиче право на раскид уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак по извршеној испоруци добара, оштећење или неисправност у погледу квалитета робе о томе одмах, а најкасније у року од 3 дана по извршеној пријему добара, обавести **Добављача**, који ће уочене недостатке отклонити без додатне надокнаде у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема рекламације.

Члан 9.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач. Добављач се обавезује да ће у гарантном року отклонити све кварове на уређајима, под условом да до квара није дошло из следећих разлога:

- физичка оштећења уређаја,
- ако поправку или сервисну интервенцију на уређају изврши лице или сервис који није овлашћен од стране Добављача,
- оштећења или кварови настали због нестручног или немарног руковања корисника,
- кварови настали због спајања овог уређаја са неким другим некомпатибилним, неисправним уређајем или спајања на погрешан начин,
- кварови настали због дејства више силе.

У случају квара у гарантном року које није настало услед наведених разлога из претходног става, наручилац ће упутити испоручиоцу Записник о рекламацији о насталом квару.

Добављач је дужан да у року од 5 (пет) радних дана дана отклони квар у сервисном центру.

Члан 10.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач:

- неблаговремене извршава уговорене обавезе;
- некавалитетно извршава уговорене обавезе;
- не испоручи добра према понуди;
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из горе наведених разлога, Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 11.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност суда у Зрењанину.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

Општина Житиште

Добављач

Председник, Митар Вучуревић

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Образац 10

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр. III-04-404-1-32/2015 – Рачунари и рачунарска опрема

достављамо

ПОНУДУ бр. _____

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Рок плаћања (у данима, не краћи од 10 и не дужи од 45 дана):	_____ дана од дана испоруке добара и пријема фактуре.
Рок испоруке: не дужи од 7 (седам) дана од захтева Наручиоца	
Место и начин испоруке:	франко на адресу Општине Житиште, Цара Душана 15, 23210 Житиште
Рок важења понуде (у данима, не краћи од 40 дана):	_____ дана
Начин давања понуде (заокружити):	а) Самостално б) Са подизвођачима в) Заједничка понуда

НАПОМЕНА: услови Наручиоца рок плаћања, за рок, место и начин испоруке, и рок важења понуде су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

Дана, __. __. 2015. год.

М.П. _____
Понуђач/ носилац групе
(потпис овлашћеног лица)

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина (оквирна на годишњем нивоу)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4*5)
1.	<p>Десктоп рачунар (задата конфигурација)</p> <p>Процесор: Intel Pentium Dual-Core G3220 3,0GHz или одговарајуће Матична плоча: Intel H81 или одговарајуће Графичка картица: nVidia GeForce GT 610M 2GB DDR3 или одговарајуће Меморија: 4GB DDR3 1333MHz Оптички уређај: DVD+/-RW DL HDD: 1TB Кућиште: Midi Tower Black 500W Звучна карта: интегрисана Портови: 4xUSB 2.0, 2xUSB 3.0, 1xRJ-45, 1x VGA, 1x headphone, 1x microphone, 1x audio in, 1x audio out Миш: Оптички Тастатура Оперативни систем: Windows 7 Pro</p> <p><u>Обавезно навести назив и опис процесора, матичне плоче односно графичке картице уколико се разликује од предложеног:</u></p> <p>_____</p> <p>_____</p>	Комад	6		
2.	<p>УПС</p> <p>излазне снаге 550VA/330W, пуњење батерија: 16h, врста излаза: шуко, број излаза батерија: 4 ком, број излаза – пренапонска заштита: 4 ком, улазна фреквенција: 50/60 Hz +/- 3 Hz (аутоматско), контролни панел у виду ЛЕД диода, као и звучна сигнализација за све неправилности у раду које се могу јавити током експлатације уређаја, излазни напон: 230 V, USB конекција са рачунаром, једноставна замена интерне батерије без икаквог алата, по систему „hot-swapp“, додатна заштита: RJ-11, RJ-45, тежине до 6.20 кг</p> <p>(APC Back-UPS ES BE550G-GR или одговарајуће)</p> <p><u>Обавезно навести модел уколико се разликује од предложеног и доставити документа која доказују да је УПС захтеваних карактеристика:</u></p> <p>_____</p>	Комад	12		

3.	<p>Штампач (са фабричким тонером)</p> <p>Ласерски, А4, максимална резолуција црна: 600 x 600dpi, максимална меморија: 2 МВ, процесор: 266 Mhz, брзина црно белог штампања: до 18ppm, месечни обим штампе: 5000 страна, повезивање: USB 2.0, максимални капацитет улазне фиоке 150 листова, тежина до 5.50 кг</p> <p>(HP P1102 или одговарајуће)</p> <p><u>Обавезно навести модел уколико се разликује од предложеног и доставити документа која доказују да је штампач захтеваних карактеристика:</u></p> <hr/>	Комад	10		
4.	<p>Монитор</p> <p>мин.. 21.5“, тип: ЛЕД, брзина одзива 5ms, контраст: 1000:1 (статички), резолуција: 1920*1080 px, лед/вга, осветљеност: 250cd/m2, фреквенција освежавања: 60Hz, угао видљивости – хоризонтално: 170°, угао видљивости вертикално: 160°</p> <p>(LG 22" LED LCD 22MB35DM или одговарајуће)</p> <p><u>Обавезно навести модел уколико се разликује од предложеног и доставити документа која доказују да је монитор захтеваних карактеристика:</u></p> <hr/>	Комад	6		
5.	<p>Мултифункционални уређај (са фабричким тонером)</p> <p>Ласер копира машина/скенер/штампач, максимална резолуција штампања 600 x 600dpi, брзина црно белог штампања: 18ppm, процесор: 400 Mhz, месечни обим штампе: 8000 страна, максимална резолуција копирања 600 x 400dpi, умањење/увећање при копирању: 30% до 400%, скенирање - максимална резолуција: 1200dpi, максимална меморија: 8 МВ, максимални капацитет улазне фиоке: 150 листова, тежина до 7.00 кг</p> <p>(HP LaserJet M1132 MFP или одговарајуће)</p> <p><u>Обавезно навести модел уколико се разликује од предложеног и доставити документа која доказују да је мултифункционални уређај захтеваних карактеристика:</u></p> <hr/>	Комад	2		
6.	<p>Скенер</p> <p>Тип: Flatbed, оптичка резолуција: 4800dpi, боје 96-bit Color, 256-bit Grayscale, максимална брзина скенирања у „preview“</p>	Комад	3		

	<p>моду: 8.5сек., формат: А4, умањење/увећање: 10 до 2400%, повезивање: USB 2.0, компатибилност: Windows XP и новији, тежина до 4.50 кг</p> <p>(HP Scanjet G4010 Photo Scanner или одговарајуће)</p> <p><u>Обавезно навести модел уколико се разликује од предложеног и доставити документа која доказују да је скенер захтеваних карактеристика:</u></p> <hr/>				
7.	<p>Лап-топ – Toshiba Satellite C50-B-149 или одговарајуће по спецификацији</p> <p>Опис процесора: 4th generation Intel® Core™ i3-4005U processor (1.70 GHz, 3 MB 3rd level cache) Опис екрана: 15.6" LED Backlight TFT HD 1366x768, 16:9 Опис меморије: мин. 4.096 MB DDR3 1600MHz (максимална могућност проширења 16.384MB) Опис хард диска: мин. 500 GB, 5.400 rpm Графичка карта: Intel HD Graphics 4400 Звучна карта: да Звучници: да Микрофон: да Веб камера: да Жична комуникација: Fast Ethernet LAN, 10BASE-T/100BASE-TX Wi-Fi (WLAN): Wireless LAN (802.11 b/g/n) Bluetooth: да Читач картица (MMC, SD): да Оптички уређај : мин. DVD±R/RW HDMI: да USB 2.0: мин: x 2 USB 3.0: мин: x 1 Оперативни систем: Microsoft® Windows® 7 Professional 64-bit Тип гаранције: Подразумева да у случају квара уређаја у гарантном року курирска служба долази по лаптоп и враћа га поправљеног, без икаквих додатних трошкова за наручиоца.</p> <p><u>Обавезно навести модел уколико се разликује од предложеног и доставити документа која доказују да је лаптоп захтеваних карактеристика:</u></p> <hr/>	Комад	3		
8.	<p>УСБ меморијски диск, 32gb, usb 2.0</p> <p>(Transcend JetFlash 350 или одговарајуће)</p> <p><u>Обавезно навести модел уколико се разликује од предложеног и доставити документа која доказују да је усб меморијски диск захтеваних карактеристика:</u></p> <hr/>	Комад	40		

9.	<p>Switch 16-портова, 16x10/100Mbps</p> <p>(D-link DES-1016D или одговарајуће)</p> <p><u>Обавезно навести модел уколико се разликује од предложеног и доставити документа која доказују да је switch захтеваних карактеристика:</u></p>	Комад	2		
10.	Црна торба за лап-топ 15,6“ са раменицом	Комад	3		
11.	<p>Миш</p> <p>Оптички USB миш, 800dpi (или већа), црни</p>	Комад	20		
12.	Тастатура PS/2, usb, YU, црна	Комад	20		
13.	Подлога за оптичког миша	Комад	20		
14.	УСБ кабал за штампач	Комад	11		
15.	UTP cable class 5e	Метар	200		
16.	RJ - 45	Комад	50		
17.	Звучници 2.0, црни	Комад	10		
18.	<p>Биометријски читач личних и возачких карата</p> <p>Повезивање: USB 2.0</p> <p>(Gemalto PC-USB Smart Card Reader или одговарајуће)</p> <p><u>Обавезно навести модел уколико се разликује од предложеног и доставити документа која доказују да је читач захтеваних карактеристика:</u></p>	Комад	20		
19.	<p>Батерија за УПС – компатибилна са APC RBC 110</p> <p>(Ultracell UL7-12 (12V 7Ah) или одговарајуће)</p> <p><u>Обавезно навести модел уколико се разликује од предложеног и доставити документа која доказују да је батерија захтеваних карактеристика:</u></p>	Комад	25		
20.	<p>Постоље за лап –топ (15.6")</p> <p>Хладњак мин. 20cm, брзина хладњака мин. 500rpm, ниво буке: < 25dBi, 2x USB 2.0/1.1, напајање преко USB прикључка</p> <p>(Intex CP06 или одговарајуће)</p> <p><u>Обавезно навести модел уколико се разликује од предложеног и доставити документа која доказују да је постоље захтеваних карактеристика:</u></p>	Комад	2		

21.	<p>Штампач (са фабричким тонером)</p> <p>Ласерски, А4, максимална резолуција црна: 600 x 600dpi, максимална меморија: 16 MB, процесор: 266 Mhz, брзина црно белог штампања: 30ppm, месечни обим штампе 25000 страна, повезивање: USB 2.0, максимални капацитет улазне фиоке: 300 листова, тежина до 10.00 кг.</p> <p>(HP LaserJet P2035 или одговарајуће)</p> <p><u>Обавезно навести модел уколико се разликује од предложеног и доставити документа која доказују да је штампач захтеваних карактеристика:</u></p>	Комад	1		

Комисија има право да приликом стручне оцене понуда упореди, да ли понуђено „одговарајуће“ добро одговара траженом добру из техничке спецификације дате у обрасцу понуде.

Уколико Комисија процени да понуђено одговарајуће добро не одговара траженом добру из техничке спецификације, понуда ће се сматрати неодговарајућом и као таква ће се одбити.

За компоненте наведене у документацији, детаљне техничке карактеристике се налазе на званичном сајту одређеног произвођача. Уколико понуђена добра не испуњавају најмање овако дефинисане захтеве - карактеристике и услове, понуда ће се сматрати неодговарајућом и као таква ће се одбити.

Понуђач обезбеђује одржавање у гарантном року. Уколико се приликом пријема установи оштећења или неисправност у погледу квалитета робе, наручилац ће записнички констатовати и захтевати од понуђача – добављача да у најкраћем року (максимално 5 радних дана) отклони недостатке, односно неправилности.

Упутство за попуњавање: Понуђачи треба да попуне образац тако што ће: у колону **5.)** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке, у колону **6.)** уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а наведену у колони 5.) са траженим оквирним количинама које су наведене у колони 4.).

НАПОМЕНА: Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету.

Дана, __. __.2015.год.

М.П. _____
Понуђач/ носилац групе
(потпис овлашћеног лица)

12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Овим, као овлашћено лице _____
(назив и седиште правног лица/ физичко лице)

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Услови из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

- 1 регистрован код надлежног органа,
- 2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У _____, дана _____ 2015.год.

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П. _____

НАПОМЕНА: уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

12.1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА за подизвођача

Овим, као овлашћено лице _____
(назив и седиште правног лица/физичко лице)

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству подизвођача.

Услови из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

- 1 регистрован код надлежног органа,
- 2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

У _____, дана _____ 2015.год.

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П. _____

НАПОМЕНА: образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач: _____

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је у поступку јавне набавке добара – рачунари и рачунарска опрема, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.
