



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Година XXXI

Житиште

6.9.2017.

Број 23.

Изази по потреби

страна 1.

На основу члана 32. тачка 5. и 39. Закону о локалној самоуправи („Службени гласник Р. Србије“ број 127/09) чл. 15. тачка 33. и члана 42. тачка 6. и 33. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ 16/08 20/2013), Скупштина Општине Житиште на својој седници одржаној дана 6.9.2017. године донела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I Усваја се и доноси **Локални антикорупцијски План општине Житиште за период 2017-2020.**

II Обавезује се Радна група за израду локалног Антикорупцијског плана општине Житиште да изради и донесе Извештај о усвајању локалног Антикорупцијског плана за период 2017-2020 у року од 30 дана од дана усвајања плана.

III Локални антикорупцијски План општине Житиште за период 2017-2020. објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

IV Закључак објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : I- 020-33/2017-1
Дана: 6.9.2017.
Ж и т и ш т е

Заменик председника
Скупштине општине Житиште

Јонел Филип с.р.

Област: 1. УСВАЈАЊЕ ПРОПИСА У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЈАП-а

Циљ 1.1: ПОВЕЋАНА ТРАНСПАРЕНТНОСТ У ПРОЦЕСУ УСВАЈАЊА ПРОПИСА

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа				број јавних политика односно докумената		Усвојене јавне политике које су омогућиле пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

1.1.1.	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа ЛАП-а	Дефинисање области врсте прописа спроведено кроз општи акт – одлука скупштине, правилник - упутство који регулише процес јавних расправа	Израда нацрта – предлога акта и усвајање акта	Усвојен стандарди	Скупштина општине	31. 12. 2017.	Нису потребни додатни ресурси	Мера се делимично спроводи
1.1.2.	У оквиру јавне расправе о нацрту пропису успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.	Израда нацрта – предлога акта и усвајање акта	Усвојени стандарди - број објављених извештаја	Скупштина општине	31. 12. 2017.	Нису потребни додатни ресурси	Мера се делимично спроводи
1.1.3.	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који	Израда нацрта – предлога акта и усвајање акта	Усвојена правила о одржавању јавних расправа и континуирано спровођење – одржане јавне расправе које доприносе	Скупштина општине	31. 12. 2017.	Нису потребни додатни ресурси	Мера се делимично спроводи

		је предмет јавне расправе; организовање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник - функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи и информације о поступању по предлозима са образложењима		доношењу квалитетнијег општег акта				
1.1.5.	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (у складу са потребама и карактером општине), а на које се односе поједини акти ЈЛС додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењ. политикама које су од значаја за њих	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, и на који начин, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично);	Израда нацрта – предлога акта и усвајање акта	Специфичне циљне групе обавештене о донетим и измењеним јавним политикама које су од значаја за дату циљну групу	Предлагачи одлука - Скупштина општине	31. 12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси – односно потребан је већи број запослених радника	Мера се већ делимично спроводи

1.1.6.	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији ЈЛС.	Израда извештаја и објављивање извештаја	Обавештена јавност о примени прописа и ефектима прописа	Орган-установа, организација којој је поверено спровођење прописа ,	31. 12. 2018.	Потребни додатни ресурси кадрови и техничке оспособљеност	Мера се делимично спроводи кроз усвајање извештаја о раду .
--------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	---------------	-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

Циљ 1.2. ОТКЛОЊЕНИ РИЗИЦИ ОД КОРУПЦИЈЕ КРОЗ УВОЂЕЊЕ МЕХАНИЗМА КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА УСВАЈАЊЕ „ПРОПИСА СА ОПРЕДЕЉЕНИМ ЦИЉЕМ “

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеним циљем“				___ број јавних политика и/или њихов карактер		уведене јавне политике које спречавају усвајање прописа са одређеним циљем		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1.	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општинских аката.	Јавни функционери ЈЛС (председник општине, одборници/чланови општинског/ ЈЛС) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општинских аката извисте скупштину/општинско веће / ЈЛС и јавност о	Израда нацрта – предлога и усвајање акта.	Усвојен акт	Скупштина општине	31. 12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	Мера се већ делимично спроводи – кроз спровођење различитих закона који регулишу сукоб

		томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;						интереса – јавне набавке – локална самоуправа
1.2.2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Израда нацрта – предлога и усвајање акта	Усвојен акт Успоставити регистар	Скупштина општине Успоставити регистар	31. 12. 2018.	Потребни додатни ресурси	Мера се већ делимично спроводи – кроз спровођење различитих закона који регулису сукоб интереса – јавне набавке – локална самоуправа
Циљ 1.3. ОТКЛОЊЕНИ РИЗИЦИ ОД КОРУПЦИЈЕ КРОЗ УВОЂЕЊЕ МЕХАНИЗМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ УСВАЈАЊА ПРОПИСА КОЈИ САДРЖЕ РИЗИКЕ ОД КОРУПЦИЈЕ								

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа који садрже ризике од корупције				___ број јавних политика		уведене јавне политике које спречавају усвајање прописа који садрже ризике од корупције		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1.	Успоставити капацитет општине Житиште за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу, именовано лице надлежно за анализу ризика од корупције у локалним прописима, обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу, установљена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања, установљена обавеза извештавања односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима	Доношење акта о именовању лица	Донет акт и створене организационе претпоставке	Председник општине	31.12.2018.	Обука лица одређеног за анализу ризика од корупције	

Област: 2. УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС. И код запослених радника је ситуација таква да једно исто лице нужно мора да обавља више различитих врста посла, јер је због недовољног броја радника нарочито стручних и оспособљених радника присутна потреба да једно лице ангажује на различитим врстама послова које доводе до одређеног сукоба интереса у ширем смислу речи. Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и спроводити све потребне активности како би се предупредио сукоб интереса на локалном нивоу.

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				___ број јавних политика и/или њихов карактер, описно		___ број јавних политика и/или њихов карактер, описно		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери /председник општине, одборници/чланови општинског/ су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	Израдити акт који предвиђа обавезу пријављивања интереса	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу именовано лице надлежно за обављање датих послова	Скупштина Општине	31.12.2018	Додатна обука за именовано лице	мера се већ делимично спроводи директно по важећим законским прописима о закону о агенцији и посредно по другим законима - закон о јавним набавкама
2.1.2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе. У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи:	израдити акт који предвиђа санкционисање непријављивања сукоба интереса	Донет акт који предвиђа санкционисање непријављивања сукова интереса Установити регистар. Именовати лице за	Скупштина општине	31.12.2018	потребни додатни ресурси обуке за запослене програм за регистар функционера	

интереса са њима повезаних лица.	организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.		вођење регистра.				
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------	--	--	--	--

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (<i>функционерима</i> у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)	___ број објављених уговора у односу на број склопљених уговора	___ број објављених уговора у односу на број склопљених уговора

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јав.предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података	Израда предлога акта Којиће регулисати ову обавезу	Усвојен акт Објављени уговори на основу законске регулативе.	Председник општине и директори Јавних предузећа установа и организација чији је оснивач јединица локалне самоуправе	31. 12. 2019.	Нису потребни додатни ресурси	

<p>закључили са функц. (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).</p>								
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.			Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених.			Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1.	Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса	Дефинисана процедура поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за	Доношење аката којим се дефинишу потребне процедуре	Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње	Начелник општинске управе.	31. 12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	Мера се делимично спроводи директно по закону о агенцији за борбу против корупције и закону о локалној самоуправи

запослених у органима ЈЛС.	пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе;		о постојању интереса				Закону о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.2.	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Доношење акта о формирању радног тела са свим потребним елементима	Дефинисан састав радног тела дефинисана процедура за избор чланова радног тела	Председник општине .	30. 06. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	
2.3.3.	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса у органима јединица локалне самоуправе	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела Спроведена обука чланова тела	Обезбеђење подршке радног телу у смислу техничке опремљености, кадровске опремљености и обезбеђења расположивог времена за рад Спровођење обуке за чланове радног тела	Обезбеђен кадровски и материјални услови за рад тела Спроведена обука чланова	Председник општине Општинско веће општине. Начелник општинске управе.	30. 6. 2018.	Потребна финансијска средства за обезбеђење материјалних и кадровских услова за рад	
2.3.4.	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело. Објављени извештаји о раду тела.	Блаовремено извештавање о проведеним активностима оба тела	Број објављених извештаја	Начелник општинске управе	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси	

	о сукобу интереса запослених у органима ЈСЛ и тела за праћење примене ЛАП							
--	---------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ 3. РАЗОТКРИВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ КРОЗ ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА И КРОЗ УПРАВЉАЊЕ ПРИЈАВАМА И ПРЕДСТАВКАМА КОРИСНИКА УСЛУГА НА РАД СЛУЖБЕНИКА И ОРГАНА ЈЛС

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и /или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу. Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити и узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16. Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала свој у посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача. Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.“ На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оних који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1: постигнута пуна примена прописа у области заштите узбуњивача

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована)вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				Поступање пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава;		Поступање пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава;		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1.	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја /делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности .	Анализа Постојећег акта о поступку унутрашњег узбуњивања Одређивање лица за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем Достављање обавештења сваком запосленом о правима узбуњивача, поступку узбуњивања, као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача	Усклађен правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Усклађен правилник објављен на званичној интернет презентацији Општине Доношење појединачног акта/Решења – постојање службеника у органу-спроведени поступци Запослена лица су упозната са правима и	Начелник Општинске управе Службеник за персоналне послове, администратор веб. странице Начелник Општинске управе Начелник Општинске управе,	30.06.2018 31.12.2017.	Нису потребни додатни ресурси Нису потребни додатни ресурси Нису потребни додатни ресурси	дефинише ЈЛС

				обавезама из Закона и Унутрашњег акта у погледу материје унутрашњег узбуњивања	Службеник за персоналне послове, администратор веб. Странице, Руководиоци Одељења			
3.1.2.	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и /или упућивање лица на адекватну обуку из ове области; Организовање обука за запослене из ове области ; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговорати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области .	Спровођење обуке лица задуженог за унутрашње узбуњивање у органу Организовање и спровођење обуке свих запослених лица у органу Организовање јавних трибина и округлих столова за грађане и грађанке и ширу јавност	Обучено лице за поступање по пријавама и вођење поступка у области узбуњивања Обучени радници у овој врсти материје Стварање и јачање грађанске свести за препознавање евентуалних коруптивних радњи службеника и пријављивање истих	Начелник Општинске управе Начелник Општинске управе, руководиоци Одељења Начелник Општинске управе, Одговорни службеник у органу	31.12.2017. 31.12.2017. 31.12.2017.	Материјални трошкови обуке, котизација, путни трошкови Материјални трошкови обуке, котизација, путни трошкови или хонорар предавача Обезбедити дневницу/хонорар за гостујуће/г предаваче/предавача	

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.				___ број поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава		___ број поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1.	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС; Процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС објављена на интернет презентацији ЈЛС и у просторијама ЈЛС на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет	Поступање жалбене комисије по жалбама и представкама, сходно процедури регулисаној правилником; Објављивање извештаја комисије на интернет презентацији и огласној табли Општинске управе; Спровођење обуке чланова	Број проведених поступака по жалбама и представкама Израђен и објављен извештаји Жалбене комисије Стручност у раду жалбене	Жалбена комисија Општине Житиште Жалбена комисија Општине Житиште, Начелник Општинске управе, администратор сајта Жалбена комисија Општине Житиште, Начелник Општинске управе, Општинско	31.12.2017. 31.12.2017.	Нису потребни додатни ресурси Нису потребни додатни ресурси	

		презентацији ЈЛС; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	жалбене комисије и лица задужених за поступање по представкама и жалбама	Комисија и лица задужених за поступање по представкама и жалбама	веће	31.12.2017.	Материјалнит рошкови обуке	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------	-------------	----------------------------------	--

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма. Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна. Овај део ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део ЛАП односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

Циљ 4.1: Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикаторициља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
----------------	---------------------------	-------------------------------------------

Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				број јавних политика и/или њихов карактер		број јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни и ресурси	Напомене
4.1.2.	Обавеза уређења поступка у којем надлежни орган ЈСЛ разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Израда и усвајање аката којима се уређује поступак разматрања предлога надзорних одбора	Донет акт и уређен поступак	Општинско веће Скупштина општине	31.12.2018.		
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	Доношење акта којим се прописује наведена обавеза	Донет акт и потписане изјаве	Скупштина општине Комисија за спровођење конкурса	31.6.2018. Односно најкасније до тренутка расписивања конкурса		

4.1.5	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији ЈЛС објавити документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора	Доношење акта којим се прописује наведена обавеза	Број објављених аката	Скупштина општине Комисија за спровођење конкурса	31,6. 2018. Односно најасније до тренутка расписивања конкурса		Мера се већ спроводи у значајној мери у складу са законом о јавним предузећима
4.1.6	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа ЈЛС у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се : Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до <i>знатног</i> одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити директора и пре истека периода на који је именован;	Доношење наведених аката	Број разрешених директора по основу дискреционих овлашћења скупштине	Скупштина општине	31.12. 2019.		Ова мера се већ примењује у знатној мери по закону о јавним предузећима, закону о буџетском систему, статутима општине и јавних предузећа

4.1.8	<p>Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу <i>стратешки интереси и битне промене околности</i> за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини ЈЛС у законски прописаном року.</p>	Доношење акта	<p>Донет и спроведен интерни акт о спровођењу ове мере Број донетих програма у складу са интерним актом</p>	Скупштина општине	31.12.2018.		<p>Законом, Уредбама и Одлуком о буџету је регулисана ова мера и сада се примењује у знатној мери</p>
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1.9	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају <i>поремећаја у пословању</i> јавног предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се <i>сматра поремећајем у пословању</i> , чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Доношење интерног акта	Донет и спроведен интерни акт о спровођењу ове мере Број донетих програма оснивача у складу са интерним актом којим се предузимају мере локалне самоуправе	Скупштина општине	31,12,2018.		Законом, Уредбама и Одлуком о буџету је регулисана ова мера и сада се примењује у знатној мери
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1.1	<p>Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.</p>	<p>Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.</p>	<p>Допунити интерни акт тј. одлуку о оснивању предузећа уз дефинисање одговорности руководиоца који избегавају примену правила о оснивању друштва капитала односно о улагању капитала</p>	<p>Број донетих одлука формирању друштва капитала без сагласности општине – оснивача и број покренутих поступака против директора који су прекшили правила у вези оснивања предузећа и друштва капитала</p>	<p>Скупштина општине</p>	<p>31.12.2018.</p>		
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------	--	--

Опис области: 5 ЈАВНО-ПРИВАТНА ПАРТНЕРСТВА И КОНЦЕСИЈЕ

Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај. Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и у Националној стратегији за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционом плану за њено спровођење. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2016. године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно у овом случају, Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Радног тела-Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области. Оно што се очекује од регулативе ЈПП је да успостави стабилан (али не и ригидан), ефикасан, потпун (али не и преобиман), транспарентан и јасан правни оквир који би пружио сигурност и предвидивост како јавном, тако и приватном учеснику у пројекту ЈПП. Без таквог правног оквира, отвара се велика могућност за настанак неизвесности и спорова између партнера. Такође је од пресудне важности да се регулаторни оквир успостави пре него што се започне са конкретним пројектима ЈПП.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	-------------------------------------------

Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				Политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>	Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>			
Бр. мере	назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1	Локално специфичне области које могу бити предмет концесије .	Интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва	Дефинисање локално специфичних области и усклђивање са законском регулативом.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Доносилац одлуке о акту којим се дефинишу области.	31. 12. 2018.	Стручни тимови	општинским одлукама делимично регулисана материја и то:- Одлука о условима и начину организовања послова и вршењу комуналне делатности испоруке и одвођења вода - Одлука о одређивању комуналних делатности од локалног интереса и начину управљања комуналне делатности, Одлука о обављању јавног превоза путника ,Одлука о одржавању улица, путева и других јавних површина

								у зимском периоду
5.1.2	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; / Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело. / Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора	Усвајање интерних аката којима се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; / Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; / Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело. / Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора	Број едукација оговорних лица Број усвајање интерних аката .	Именована лица д сране одговорних лица.	31.12. 2018.	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	

5.1.3	Дефинисати шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума	израда интерних акт којим се дефинише шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као	Број израђених интерних аката.	ЈЛС-општинско веће	31.12.2018.	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	

	приватни партнер у ЈПП.	који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	приватни партнер у ЈПП.					
5.1.4	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на којисе закључује јавни уговор.	За сваки предмет усвојити интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на којисе закључује јавни уговор.	Број предмета	Председник општине-општинско веће ?	31.12.2018.	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	
5.1.5	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојени интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална	Израда интерних акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише;	Број израђених интерних аката.	Именовано тело за контролу аката	31.12.2018.	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	

		конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.	Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.					
5.1.6	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданост и давања концесије и предузима све остале радње које	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања	Правилник о условима и критеријумима у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, Едукација стручног тима. израда и усвајање интерног акта којим се прописују услови и критеријуми у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију,	Правилник о условима и критеријумима у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију Израсјенакт. Обучен тим,	Чланови тима	31. 12. 2018.	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	

	претходе поступку давања концесије.	концесије.	врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње којепретходе поступку давања концесије.					
5.1.7	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се	Израда правилника о сукобу интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се	Број потписаних изјава у односу броја обрађених предмета.	Именована лица од стране председника општине или општинског већа.	31.12.2018.	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	

5.1.8	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организац. процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Израда правилника којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговор	Правилник	Општинско веће	31.12.2018.	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------------	-------------	--------------------------------------------------------	--

Област 6: УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ СВОЈНОМ ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својном, што представља сложено и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својном није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути законом ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином. Суштину ефикасне регулације управљања јавном својном чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својном која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својном односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својном на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим робним резервама. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1: ПРЕУЗЕТИ ИЗ МОДЕЛА ЛАП-а

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС	___ број јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>	___ број јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање	Израда нацрта и усвајање интерног акта о прибављању ствари и располагању стварима у својини општине Усвајање акта којим општина регулише начин на који се средства у јавној својини могу улагати у капитал јавног предузећа и друштва капитала. Усвојање аката којим општина регулише пренос	Усвојен интерни акт – документ који регулише начин прибављања и располагања јавном својином општине Житиште Усвојен интерни акт којим општина самоуправа регулише начин на који се средства у јавној својини могу улагати у капитал јавног предузећа	Надлежно Одељење (за израду нацрта), Скупштина Општине (за усвајање акта) Скупштина Општине Скупштина Општине	31.12.2017. 31.12.2017 31.12.2017	Нису потребни додатни ресурси Нису потребни додатни ресурси	

		<p>механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.</p>	<p>права коришћења јавне својине којом располаже месним заједницама, јавним пред. и установама, чији је оснивач</p> <p>Прописивање обавезу објављивања јавног позива/огласа/конкурса- са условима за давање у закуп јавне својине другим лицима на интернет презентацији општине и у локалним медијима</p> <p>Интерним актом о давању јавне својине у закуп предвидети формирање комисије које ће разматрати понуде.</p> <p>Доношење интерног акта о раду Комисије</p> <p>Прописање обавезе да, у сваком конкретном случају, чланови комисије потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са подносиоцима захтева/закупца који конкурише за</p>	<p>и друштва капитала Регулисан механизам преноса права коришћења јавне својине којом располаже месним заједницама, јавним предузећима и установа чији је општина оснивач</p> <p>Регулисани механизми и транспарентност давања у закуп јавне својине општине</p> <p>Постојање тела које даје у закуп у јавној својини Општине Житиште</p> <p>Регулисан механизам и прецизирана процедура давања у закуп ствари у јавној својини општине</p>	<p>Комисија</p> <p>Скупштина Општине, Комисија</p> <p>Председник Општине</p>	<p>31.12.2017</p> <p>31.12.</p> <p>31.12.2017</p>	<p>Нису потребни додатни ресурси</p> <p>Накнада за рад</p> <p>Нису потребни додатни ресурси осим трошкова рада комисије</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			давање јавне својине у закуп.	Елиминисан сукоб интереса и могућност корупције				
6.1.2	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС.	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Израда Нацрта акта и доношење акта – истим Општинским прописом прописати обавезу вођења евиденције јавне својине. Усвојити интерни акт којим се одређује служба/службеник за вођење и ажурирање регистра јавне својине Обука лица за вођење регистра	Регулисан механизам вођења регистра Ефикасно, вођење регистра Одговорно лице са јасно дефинисаним задужењима и системом одговорности професионално вођење и ажурирања регистра	Председник Општине, Начелник Општинске управе Председник Општине, Начелник Општинске управе Општинска Управа	31.12.2017. 31.12.2017. 31.12.2017.	Нису потребни додатни ресурси Потребни људски ресурси Нису потребни додатни ресурси Трошкови обуке службеника	
6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о	Регистар јавне својине учинити доступним јавности. Објавити регистар јавне својине на веб.презентацији општине	Транспарентност регистра Доступност регистра јавне својине грађанима и грађанкама општине и осталим заинтересованим физичким и правним лицима	Начелник Општинске управе, Одељење и администратор сајта Начелник Општинске управе, Одељење и администратор сајта	31.12.2017. 31.12.2017.	Нису потребни додатни ресурси Нису потребни додатни ресурси	

		субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.						
6.1.4	Успоставити правни оквир за управљање робним резервам	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи процедуру набавке роба, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује ЈЛС);Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле робних резерви.	Израда Нацрта и доношење интерног акта	Успостављен систем контроле робних резерви	Скупштина општине	31.12.2017.	Нису потребни додатни ресурси	

Област 7: УПРАВЉАЊЕ ДОНАЦИЈАМА КОЈЕ ПРИМАЈУ ОРГАНИ ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти могу примати донације у роби, услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивање услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да прописима предвиђена контрола органа Покрајине утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација. Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. С обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, органи ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и на тај начин ојачају отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација, као и механизма за праћење коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација носи са собом прикривене трошкове¹⁷, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је орган ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. Потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о донацијама ЈЛС-и и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса. Опис области и елементи Модела ПАП-а за ову област дефинисани су према Иницијативи за допуну Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, коју је Агенција за борбу против корупције објавила 13.06.2016. године, а која је доступна на [хттп://www.ацас.рс/wp-цонтент/уploadс/2012/12/Иницијатива-за-допуне-Закона-одонацијама-и-хуманитарној-помоци-080616.пдф](http://www.ацас.рс/wp-цонтент/уploadс/2012/12/Иницијатива-за-допуне-Закона-одонацијама-и-хуманитарној-помоци-080616.пдф). ¹⁷ Давање донације са “прикривеним трошковима” подразумева ситуацију у којој давалац поклања опрему или средства за рад чије даље коришћење подразумева набавку специфичног репро или потрошног материјала који може да обезбеди само давалац донације.

Индикатори циља

Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
----------------------------------	--------------------------------------------------

Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација							Политика и/или њихов карактер, описно	број јавних политика и/или њихов карактер, описно
Бр. мере	назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданост и исплативост и донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу	усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности	Прописана обавеза усвајања акта о претходној исплативости донације	Председник општине, општинско веће .	2017	Стручне службе	

		<p>одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p>	<p>могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p>					
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

7.1.2	<p>Прописати обавезу претходног утврђ. да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да: - ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; односно да Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.</p>	<p>Усвојање интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да:- ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.</p>	<p>Број формираних радних тела. Број усвојених аката. Број одржаних састанака.</p>	<p>Доносилац одлуке о пријаму донације.</p>	<p>31.12.2017</p>	<p>Едукована стручна лица, радно тело које даје мишљење за усвајање односно одбијање донације</p>	
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			Формирано радно тело о сукобу интереса приликом пријема донације.					
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојање интерног акта који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Број прегледаних и усвојених аката.	Председник општине	31.12.2017.	Едукована стручналица	
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	Усвојање интерног акта који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	Број објављених извештаја о реализацији донације. У електронској и писаној форми.	Одељење финансија	31.12.2017.		

7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу.	Усвојити интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.	<u>Формирање</u> јединствени јавни регистра, као електронска база података, која садржи податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира		31.12.2019.		
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------	--	--

ОБЛАСТ: 8: РЕГУЛАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПРОЦЕДУРА И УНАПРЕЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ПРОЦЕДУРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И РЕГУЛИСАЊЕ ОБАВЕЗА КОРИСНИКА услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Промене на економском, друштвеном и техничко-технолошком плану су захтевале унапређење система рада и организовања управе како би странкама био пружен што виши степен заштите. Поједине процедуре, критеријуми и поступци који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, па постоји могућност да службеници решавају о предметима у различитим роковима и чак траже различите документе. Ступањем на снагу одредаба ЗУП-а ће се у много случајева унапредити рад органа јер ће бити дефинисани рокови или пак неким специјалним законима и другим регулативама.

Циљ 8.1: Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	-------------------------------------------

Јавно доступне процедуре за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈСЛ				___ број доступних и објављених процедура у односу на укупан број који се спроводи у ЈЛС		___ број доступних и објављених процедура у односу на укупан број који се спроводи у ЈЛС		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1.	Обезбедити доступност информација о свим процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Урађене и јавно објављене процедуре за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности) Процедуре садрже све елементе: опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, обрасце захтева којима се корисник услуга обраћа органу или служби ЈЛС, као и попис потребне пратеће документације Одређено лице за вођење регистра процедура, као и успостављена обавеза редовног ажурирања истог.	Навести све потребне процедуре Направити одговарајуће обрасце Именовати и овластити лице за вођење регистра	Урађен списак свих процедура Урађени сви одговарајући обрасци Именовано лице за вођење регистра	Начелник ОУ	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У израду процедура и образаца обавезно укључити референте у одређеним областима рада
Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		

Јавно доступне процедуре за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈСЛ				___ број доступних и објављених процедура у односу на укупан број који се спроводи у ЈЛС		___ број доступних и објављених процедура у односу на укупан број који се спроводи у ЈЛС		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС. корисника услуга ЈЛС	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, изградити додатна упутства и обрасце.	Сазивање и одржавање састанака са руководиоцима одељења на којима ће се по одељењима сагледати потреба и могућност регулативе и евентуалних даљих процедура у погледу смањења, или ограничења дискреције службеника.	Сагледано стање по Одељењима у погледу потреба и могућност регулативе и евентуалних даљих процедура у погледу смањења, или ограничења дискреције службеника. Записник о одржаном састанку са извештајем о утврђеном стању.	Начелник ОУ	31.12.2017.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У израду процедура и образаца обавезно укључити референте у одређеним областима рада

8.2.2.	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	Анализирати постојеће процедуре и друге административне акте	Број анализираних процедура и аката	Начелник ОУ	31.12.2017.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У израду процедура и образаца обавезно укључити референте у одређеним областима рада
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------	-------------	------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС			___ број доступних и објављених процедура у односу на укупан број који се спроводи у ЈЛС		___ број доступних и објављених процедура у односу на укупан број који се спроводи у ЈЛС			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

8.3.1.	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле Усвојен план и програм контроле.. Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске,	Именовање радне групе за израду интерног акта о регулацији контроле процедура Израда предлога интерног акта Разматрање предлога интерног акта од стране надлежног органа за доношење одлуке о усвајању истог	Израђен акт Усвојен акт	Начелник ОУ Радна група Орган надлежан за усвајање истог	01.06.2018	Финансијски – накнаде за радну групу	
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	----------------------------------------------------------------	------------	--------------------------------------	--

		прекршајне, кривичне и друге одговорности).						
8.3.2.	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле..	Именовање радне групе за израду Плана и програма контроле предмета Израда годишњег Плана и програма контроле предмета	Именована радна група Урађен План и програм	Начелник ОУ	31.12.2018.		
8.3.3.	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Израда извештаја о спроведеној контроли. Објављ. извештаја.	Усвојен и објављен извештај.	Општинско веће..	30.12.2019	Нису потребни додатни ресурси.	

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЈАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ : 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	Број програма и/или циљних група за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима ЈЛС или са другим документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	Број програма и/или циљних група за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима ЈЛС или са другим документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних

				у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују		група за које се програми организују		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1.	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документи ма на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документи ма који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	Спровести анализу постојећих програма за доделу помоћи(помоћ пензионерима,и збеглим лицима, студентима, социјално угроженима и другим категоријама становништва) и ускладити са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима који ЈЛС обавезују да спроведе поступак.	Спроведена анализа, усаглашени сви програми доделе помоћи.	Комисије за доделу помоћи	30.06.2018		Иако се приликом организовања програма доделе помоћи осетљивим и циљним групама врши усаглашавање са локалним стратешким документима и другим документима са нивоа националног законодавства потребно је извршити додатну анализу постојећи мера.

9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Усаглашавање постојећих програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Усаглашени програми за доделу помоћи	Комисије за спровођење програма мера	30.06.2018		Мера се спроводи у значајном обиму јер се приликом спровођења програма доделе помоћи осетљивим и циљним групама води рачуна о усаглашености са локалним и националним прописима.
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				Број организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности			Број организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности	
Ред.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	напомене
9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о	Надлежни органи општине комисије, надлежно одељење општинске управе идентификују	Препознате организације цивилног друштва и других актера релевантних за одређене програме додел помоћи	Комисије општинске управе, комисије центра за социјални рад и других организациј	30.6.2018.	Додатни људски ресурси како у погледу запослених , тако и код капацитета ОЦД - едукације	Мера се делимично и сада спроводи ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

	<p>припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.</p>	<p>сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.</p>	<p>организације цивилног друштва релевантне за одређене програме, доделе помоћи односно за одређене циљне групе укључивање организација ОЦД и других актера у процес припреме спровођења и контроле програма за доделу помоћи, потписани споразуми о сарадњи са организацијама цивилног друштва</p>	<p>односне одређене цивилне групе укључене у процес примене, спровођење и контроле програма мера, склопљен споразум о сарадњи</p>	<p>а и установа које спроводе програм доделе помоћи и надлежна одељења општинске управе</p>				
--	-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи

<p>Индикатори циља</p>	<p>Базна вредност индикатора</p>	<p>Циљана (пројектована) вредност индикатора</p>
<p>Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности</p>	<p>Број програма за доделу помоћи за које су јавно доступни <i>елементи</i> у односу на укупан број програма, у складу са <i>индикатором испуњености (квалитета) мере</i></p>	<p>Број програма за доделу помоћи за које су јавно доступни <i>елементи</i> у односу на укупан број програма, у складу са <i>индикатором испуњености (квалитета) мере</i></p>

Р. бр. мере	Назив мере			Индикатор испуњености (квалитета) мере				
9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са проп.који обезбеђ. заштиту података о личн.			Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.				
Ред.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености квалитета мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	напомене
9.3.1.	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса	Објављив. позива доделу помоћи са који садржи потребне елементе у вези услова конкурса о чланова комисије	Број објављених позива који садрже имена и функције лица чланова комисије која учествују у поступку доношења одлука о додели помоћи, Број датих извештаја о додели помоћи који садржи износ доделљене помоћи уз објаву у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Комисије и други органи који спроводе програме доделе помоћи	30.6.2018,		Мера се спроводи у значајној мери

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи							
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				Карактер мера за управљање сукобом интереса у овој области, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере		Карактер мера за управљање сукобом интереса, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере	
Р. бр. мере	Назив мере			Индикатор испуњености (квалитета) мере			
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи			Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.			
Ред. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси

9.4.1.	<p>Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи</p>	<p>Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>	<p>Измене постојећих аката и прописивање обавеза о потписивању изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве, изузећа лица услучају постојања приватног интереса, прописивање одговорности за лице које се утврди да је било у сукобу интереса и поништавање одлуке.</p>	<p>Усклађени акти и потписане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве, изузето лице у случају постојања приватног интереса, прописана одговорности за лице које се утврди да је било у сукобу интереса и поништена одлука.</p>	<p>Комисије за спровођење мера, надлежно одељење општинске управе</p>	<p>31.12.2018</p>	
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------	--

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС. Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције. Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС.

Циљ 10.1: Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) Вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	___ број интерних јавних политика и/или њихов карактер, описно	___ број интерних јавних политика и/или њихов карактер, описно

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).	Израда нацрта – предлога акта и усвајање акта	Усвојен акт	Скупштина општине	31. 12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	
10.1.2.	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање	Израда нацрта – предлога акта и усвајање акта	Усвојен акт	Скупштина општине	31. 12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	

	<p>суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења</p>	<p>програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.</p>						
--	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

10.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	Објавити сву документацију на веб презентацији општине	Доступност документације свим заинтересованим лицима	Начелник Општинске управе, Одељење и администратор сајта	31. 12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	
10.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Интерним актом дефинисати критеријуме којима се спречава постојање сукоба интереса	Усвојен интерни акт	Општинско веће, Председник општине	31. 12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	
10.1.5.	Обезбедити обавезне	Интерним правним оквиром потребно је	Израда Нацрта и Доношење	Успостављен систем контроле	Општинско веће,	30. 06. 2018.	Нису потребни	

елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији.	интерног акта	мониторинга, евалуације и финансијске контроле	Председник општине, Комисија за мониторинг		додатни ресурси	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------------------------------------------	--------------------------------------------	--	-----------------	--

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) Вредност индикатора			
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања			___ број интерних јавних политика и/или њихов карактер, описно		___ број интерних јавних политика и/или њихов карактер, описно			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичностима локалне заједнице.	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о	Израда нацрта – предлога акта и усвајање акта	Усвојен акт	Скупштина општине	31. 12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	

		раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.						
10.2.2.	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално	Израда нацрта – предлога акта и усвајање акта	Усвојен акт	Скупштина општине	31. 12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	

		велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.						
10.2.3.	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информира“	Објавити сву документацију на веб презентацији општине	Доступност документације свим заинтересованим лицима	Начелник Општинске управе, Одељење и администратор сајта	31. 12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	

10.2.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Интерним актом дефинисати критеријуме којима се спречава постојање сукоба интереса	Усвојен интерни акт	Општинско веће, Председник општине	31. 12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	
10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба	Израда Нацрта и Доношење интерног акта	Успостављен систем контроле мониторинга, евалуације и финансијске контроле	Општинско веће, Председник општине, Комисија за мониторинг	30.06.2018.	Нису потребни додатни ресурси	

		да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.						
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ:11 ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору³² који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања³³. Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ11.1: Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикаторициља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредностииндикатора
преузетииз модела ЛАП-а	преузети из модела лап-а и допунити у складу са специфичношћу података у ЈЛС	преузети из модела ЛАП-а и допунити у складу са специфичношћу података у јлс

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности ЈЛС	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Доношење акта, идентификовање и дефинисање посебних елементе процене ризика, спровести инспекцијски надзор на основу процене ризика и план надзора из изворних надлежности.	Усвојен акт, дефинисани посебни елементи процене ризика и извршен план надзора из изворних надлежности ЈЛС.	Надлежно одељење општинске управе, Начелник општинске управе, Координациона комисија	15. 6.2018	Људски ресурс	
	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе	Доношење акта који дефинише процедуру за процену локално специфичних ризика за области у којима се врши инспекцијски надзор, одредити утицај ризика на стање у областима и процену потребе за надзором.	Усвојен акт, дефинисана процедура за процену локално специфичних ризика за области у којима се врши инспекцијски надзор, одређен утицај ризика на стање у областима инспекцијског надзора.	Надлежно одељење општинске управе, Начелник општинске управе, Координациона комисија	15. 6.2018	Људски ресурс	

		за надзором у складу са ризицима.						
11.1.3.	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији ЈЛС; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Објавити на интернет страници посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, Објавити процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Објављени посебни елементи процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, објављена процедура за процену посебних ризика који су специфични за сваку ЈЛС.	Надлежно одељење општинске управе, Начелник општинске управе, Координациона комисија	15. 6.2018		

11.2.2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности ЈЛС.	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС.	Доношење акта о формирању тела које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС.	Формирано тело за контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС.	Скупштина општине Житиште	31.12.2017		
11.2.3		Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду	Доношење акта који садржи јасне организационе претпоставке, дефинише процедуру вршења контроле, учесталост и начин вршења контроле инспекције, начине поступања	Скупштина општине Житиште	31.12.2017		

			инспекцијских служби.	у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби. Усвојена акт који дефинише облике, учесталост и процедуру вршења контроле, начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.				
--	--	--	--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

ОБЛАСТ 12: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊА

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције³⁴. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса. Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 -испр., 64/10 -одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 -одлука УС, 50/13 -одлука УС, 98/13 -одлука УС, 132/14 и 145/14)обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				Број и карактер интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и		Број и карактер интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње		
Бр. мере	назив мере	Индикатор испуњеност и (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

12.1.1	Успостављање обавезе и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Одлука о интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Број израђених интерних аката.	Надлежна комисија именована од стране председника општине.	31.12.2017	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	
12.1.2	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Банер на сајту општине.	Број израђених интерних аката.	Нацелник локалне самоуправе.	31.12.2017.	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичк	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС	Одлука о критеријумима, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом	Број израђених интерних аката.	Нацелник локалне самоуправе. Општинско веће.	31.12.2017	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	

	ог пројекта	приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на					
12.1.4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа решеним имовинско-правним односима	Прописане процедуре за поступање надлежних органа ЈЛС у <i>посебним случајевима формирања грађевинских парцела</i> уколико плански документ није донет, као и за прихватање <i>других доказа</i> решеним имовинско	Деловод. процедура.	Број израђених интерних аката.	Нацелник локалне самоуправе.	31.12.2017	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за <i>објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе</i>								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање <i>статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС</i> , као и процедура за одлучивање о овом питању.				Врста и карактер акта којим се регулишу наведена питања		Врста и карактер акта којим се регулишу наведена питања		
Р. бр. мере	назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса <i>објекта од посебног значаја за развој ЈЛС</i> .	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса <i>објекта од посебног значаја за развој ЈЛС</i>	<u>Израда</u> акта о дефинисању услова и критеријума за давање статуса <i>објекта од посебног значаја за развој ЈЛС</i>	Број израђених интерних аката.	Нацелник локалне самоуправе. Општинско веће.	31.12.2017	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса <i>објекта од посебног значаја за развој ЈЛС</i>	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса <i>објекта од посебног значаја за развој ЈЛС</i>	<u>Израда</u> акта који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса <i>објекта од посебног значаја за развој ЈЛС</i>	Број израђених интерних аката.	Нацелник локалне самоуправе. Општинско веће	31.12.2017	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	

12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за <i>објекте од посебног значаја</i> за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	<u>Израда акта</u> који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Број израђених интерних аката.	Нацелник локалне самоуправе. Општинско веће	31.12.2017	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------------	------------	--------------------------------------------------------	--

Област: 13. ФОРМИРАЊЕ РАДНИХ ТЕЛА НА НИВОУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Циљ 13. 1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања рада радних тела на нивоу јединице локалне самоуправе

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела				Број јавних политика		Број јавних политика		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.3.	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве	ИЗРАДА предлога акта који садржи тразене услове и критеријуме	Донет акт и успостављена обавеза поштовања критеријума из општих акта приликом формирања радних тела	Доносилац одлуке о формирању радног тела – скупштина, председник, веће општинско начелник ,	30.6. 2018.	Нису потребни додати ресурси	Мера се већ спроводи у значајном обиму
13.1.4.	Регулисати питање наканда за рад у радним телима	Питање права на наканду уређено општим актом ЈЛС; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем наканде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Израда општег акта Израда појединачних аката у складу са датом мером	Донет општи акти , донет појединачни акти	Доносилац одлуке о формирању радног тела – скупштина, председник, веће општинско начелник, односно субјекат предвиђен одлуком о формирању	30. 6. 2018.	Нису потребни додати ресурси	Мера се већ спроводи у значајном обиму

13.1.5.	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС.	Израда општег акта аката у складу са датом мером	Донет општи акти са припадајућим образложењем	Доносилац одлуке о формирању радног тела – скупштина, председник, веће општинско начелник, односно субјекат предвиђен одлуком о формирању	30. 6. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	Мера се већ спроводи у значајном обиму
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------------------	----------------------------------------

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС	___ Број радних тела на нивоу ЈЛС о којима постоје јавно доступни подаци у односу на укупан број радних тела	___ Број радних тела на нивоу ЈЛС о којима постоје јавно доступни подаци у односу на укупан број радних тела

13.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке	<i>ИЗРАДА</i> регистра Радних тела <i>Објављивање регистра</i>	Израђен и објављен регистар радних са свим релевантним подацима	Председник општине	31. 12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	
---------	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	--------------------	---------------	-------------------------------	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор. Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план. Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	-------------------------------------------

Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1.	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	измена и допуна правилника о јавним набавкама	усвојена измена и допуна правилника о јавним набавкама	општинско веће, председник	31.12.2017.	Нису потребни додатни ресурси	
14.1.2.	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање	измена и допуна правилника о јавним набавкама	усвојена измена и допуна правилника о јавним набавкама	општинско веће, председник	31.12.2017.	нису потребни додатни ресурси	

	која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.						
14.1.3.	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	измена и допуна правилника о јавним набавкама	усвојена измена и допуна правилника о јавним набавкама	општинско веће, председник	31.12.2017.	нису потребни додатни ресурси	

14.1.4.	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	измена и допуна правилника о јавним набавкама	усвојена измена и допуна правилника о јавним набавкама	општинско веће, председник	31.12.2017.	нису потребни додатни ресурси	
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском	Спровођење анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском	Спроведене анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском	Општинска управа, надлежно одељење	30.06.2019		

	систему	систему.	систему.	систему.					
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекциј	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора(ово су активности)	--надлежни субјект: Општинско веће,начелник општинске управе,надлежно одељење		31.12.2018			

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именована злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама. Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области, као и на пример укључивање грађана у сам процес израде предлога буџета ЈЛС.

Циљ 16.1: Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				Карактер постојећег оквира и праксе ЈЛС у овој области		Карактер оквира и праксе ЈЛС у овој области након реализације мера из ЛАП-а		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Именовати стручни тим који ће израдити интерни акт на који начин ће се вршити информисање јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Именован стручни тим	Руководилац Одељења за финансије,буџет и трезор Начелник ОУ	31.12. 2018		
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата	Израдити интерни акт на који начин ће се вршити информисање јавности о фазама и току буџетског циклуса. Уредити веб сајт са посебном апликацијом за укључивање заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Израђен и усвојен интерни акт Уређен веб сајтса потребним подацима везинам за област доношења буџета	Скупштина ЈЛС Начелник ОУ Руководилац Одељења за финансије,буџет и трезор стручно лице за информатичке послове	31. 12. 2018	Ангажовати стручно лице по потреби за израду веб сајта	

		укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.						
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Донети обавезујуће упуство о потреби израде грађанског водича	Донето упуство Израђен водич обавештена јавност	Начелник ОУ Руководилац Одељења за финансије,буџет и трезор			
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе 37.	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљивнајширем кругу становника локалне заједнице: и то 1.Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2.Листу буџетских корисника; 3.Приказ буџетских прихода; 4.Приказ буџетских расхода; 5.Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета 6.Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/годину.	Израда грађанског водича	Израђен објављен и доступан грађански водич	Одељење за финансије и скупштинско радно тело задужено за финансије	31. 12. 2018.		

Област 17:1. Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 1.1: Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<ul style="list-style-type: none"> Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. - реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.	Није применљиво (Н/А)	Није применљиво (Н/А)

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере		Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1.	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију у одговорних субјеката у	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама	Доношење акта о именовању лица – тела задуженог за координацију одговорних субјеката у	Донет акт	Председник општине Скупштина општине	31. 12. 2017.	Обука лица/чланова тела и обука сложбеника задужених за спровођење ЛАП-а

	спровођењу активности из ЛАП-а.	благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	спровођењу активности лапа					
17.1.2.	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	<p>1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове,</p>	Доношење акта о формирању комисије	Донет акт	Председник општине Скупштина општине	31. 12. 2017	Обука лица/чланова тела и обука сложбеника задужених за спровођење ЛАП-а	

		<p>критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог: Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци; Не могу бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције; Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.); Имају место пребивалишта на територији ЈЛС; Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност</p>						
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду. 4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји. 5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.						
17.1.3.	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела - КОМИСИЈЕ за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	Доношење одлуке о избору чланова комисије за праћење примене ЛАП	Донет акт о избору чланова комисије	Скупштина општине Житиште Председник општине Житиште	30.3.2018.	Нису потребни додатни ресурси	

17.1.4.	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Набавка неопходне опреме одређивање канцеларије и запослених лица	Обезбеђена опрема , буџет , одређене просторије, одређена лица која дају админитративно техничку подршку	Начелник општинске управе Житиште Председник општине	31.12.2017.	Потребна додатна финансијска Средства	
17.1.5	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-, рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње; мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и	Усвајање наведених акта	Усвојени потребни акти	Радно тело – комисија за спровођење ЛАП-а и Општинско веће општине Житиште	15.5. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	

		локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у., предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.						
17.1.6.	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела - КОМИСИЈЕ за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	Доношење одлуке о избору чланова КОМИСИЈЕ за праћење примене ЛАП	Донет акт о избору чланова комисије	Скупштина општине Житиште Председник општине Житиште	30.3.2018.		

17.1.4.	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела - КОМИСИЈЕ за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	Доношење одлуке о избору чланова КОМИСИЈЕ за праћење примене ЛАП	Донет акт о избору чланова комисије	Скупштина општине Житиште Председник општине Житиште	30.3.2018.		
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------------------------	------------	--	--

Република Србија
 АП Војводина
 Општина Житиште
 Број : I-020-33/2017
 Дана : 6.9.2017.
 Житиште

Заменик председника
 Скупштине општине Житиште

Јонел Филип с.р.

Образложење

Предлога Локалног Антикорупцијског плана за Општину Житиште
за период 2017-2020.

Преговарачко поглавље 23 је једно од 35 поглавља о којима Србија преговара са Европском унијом у процесу приступања Унији, а које обухвата правосуђе, основна права и борбу против корупције.

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23 усвојен је на седници Владе 27. априла 2016. године који утврђује обавезу локалних самоуправа да израде и усвоје свој Локални антикорупцијски план (ЛАП).

Поменути Антикорупцијским планом предвиђа се јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалних самоуправа Републике Србије.

Агенција за борбу против корупције израдила је априла 2017. године Модел ЛАП-а, и исти је ставила на располагање свим локалним самоуправама Републике Србије, заједно са упутствима и препорукама ради израде и усвајања ЛАП-а.

Да би се ЛАП усвојио од стране Скупштине општине Житиште Председник општине Житиште Митар Вучуревић је образовао посебну Радну групу која је сачинила Нацрт Локалног антикорупцијског плана Општине Житиште и исти је упутила на јавну расправу која је трајала од 28. 6 2017. до 7.7. 2017. године.

Нацрт Локалног антикорупцијског плана објављен је на сајту општине Житиште, а примедбе и сугестије на текст ЛАП-а, физичка и правна лица, (грађани, органи и организације) могли су давати преко следећег е-маила: opstina.zitiste@gmail.com.

Дана 6.7.2017. године са почетком у 12 часова одржана је јавна презентација Нацрта Плана у просторијама општинске управе Житиште, на коју су јавно позвани сви заинтересовани грађани, као и представници удружења грађана, установа и приведних субјекта да дају своје мишљење о израђеном нацрту локалног Антикорупцијског плана, те узму активно учешће у стварању овог стратешког документа. Примедби није било осим исказане бојазни да ли ће и у којој мери План бити могуће спровести у задатим роковима.

Након спроведене јавне расправе Радна група је донела Предлог Локалног акционог Антикорупцијског плана за општину Житиште, а који је дат у форми табеларног приказа и обухвата 17 области са датим описима области, циљевима, роковима потребним ресурсима као и појединим напоменама о тренутном стању мере.

Антикорупцијски план је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела добре управе у рад органа и служби јединица локалне самоуправе и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе општине Житиште. Акциони план полази од одређеног разумевања коруптивних ризика односно циљева кој су дефинисани и представљају пожељно стање у коме ће ти ризици бити отклоњени или макар сведени на минимум.

Податке о току израде Антикорупцијског плана радна група је достављала и невладиним организација и то по захтевима за доступност информација од јавног значаја. Биро за друштвена истраживања из Београда – БИРОДИ – је спроводио евалуационо истраживање на територији Републике Србије у вези са чињеницама да ли су локалне самоуправе отпочеле са израдом

антикорупцијског плана и спровођењем плана, те је општина Житиште тим путем укључена у наведено истраживање.

Радна група је радила у саставу: Митар Вучуревић - председник општине Житиште, Јонел Филип - заменик председника Скупштине општине Житиште, Драгана Петковић - општинско веће општине Житиште, Алекса Кузман – заштитник грађана општине Житиште, Тоша Катић – заменик начелника општинске управе, Биљана Зубац – секретарка Скупштине општине Житиште, Мр Светлана Бабић – представница вишег нивоа власти –Скупштина АПВ, Данијела Марков – руковод. одељења за финансије, буџет и трезор, Ивана Петрић – одборница у СО Житиште, Светлана Марковић - представница цивилног сектора , Калина Рајовић - повереница код СКГО, Снежана Лакић - службеница општинске управе, Митар Видаковић – службеник општинске управе, Олигица Најерица – представница испред установа чији је оснивач општина Житиште, а за обављање административно техничких послова била је задужена Драгана Шево – радница Општинске управе Житиште. Значајну стручну и техничку помоћ у раду радне групе дала је и информатичар - Балаш Ђинета као и други радници општинске управе који су се одазвали на позив радне групе.

Координатор Радне групе за израду Локалног антикорупцијског плана за општину Житиште

Јонел Филип с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Закључак 1.
2. Антикорупцијски план Општине Житиште..... 2.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 12. Закона о јавном информисању („Службени гласник Р. Србије“ 43/03, 61/05 и 71/09) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац

Службени лист Општине Житиште излази по потреби.